



**PROFIL**  
let's talk packaging!

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

**PROFIL PATRYK PELCZARSKI**

### I. Zastosowanie

1. Ogólne Warunki Sprzedaży, zwane dalej OWS, mają zastosowanie do transakcji handlowych dotyczących sprzedaży towarów i usług stanowiących przedmiot działalności produkcyjno-handlowej Profil, zwanego dalej Sprzedawcą, nabywcom zwanym w dalszej treści Kupującymi.
2. Jeśli strony nie ustalą inaczej (np. w formie odrębnej umowy), Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie do każdej transakcji handlowej, na mocy której Sprzedający dokona sprzedaży, a Kupujący zakupi wyroby. Sprzedający ma obowiązek zapewnić łatwy dostęp do treści Ogólnych Warunków Sprzedaży, a Kupujący ma obowiązek zapoznania się z nimi.

### II. Oferta

1. O ile Sprzedawca nie zaznaczył inaczej, oferta ważna jest 14 (czternaście) dni od dnia jej przedstawienia Kupującemu. Oferta nie stanowi zobowiązania do sprzedaży, a jedynie propozycję mającą na celu złożenie przez Kupującego zamówienia.
2. Cena ustalona przez Strony może podlegać renegotjacji w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących istotną zmianę w kosztach produkcji, w szczególności w zakresie: kosztów surowców, energii, siły roboczej.

### III. Zamówienia

1. Przekazane Sprzedawcy zamówienie musi mieć formę pisemną i zawierać informację o zamawianym produkcie, jego typie, ilości i oczekiwanym terminie realizacji, a także ewentualnie inne wymagania Kupującego dotyczące realizacji zamówienia.
2. Sprzedawca przekazuje Kupującemu potwierdzenie zamówienia w formie pisemnej. Sprzedawca ma prawo przyjąć zamówienie z zastrzeżeniami, o czym powinien bezzwłocznie uprzedzić Kupującego. Zamówienie potwierdzone pisemnie przez Sprzedawcę traktowanej jest jako umowa kupna-sprzedaży.

#### **DANE FIRMY:**

PROFIL Patryk Pelczarski  
ul. Górniczego Stanu 17,  
44-270 Rybnik  
NIP: 6423186765

#### **BIURO, PRODUKCJA I MAGAZYN:**

ul. Boczna 8,  
44-240 Żory

[www.profil-opakowania.pl](http://www.profil-opakowania.pl)



**PROFIL**  
let's talk packaging!

3. Przyjęcie i potwierdzenie zamówienia nie zobowiązuje Sprzedawcy do jego realizacji w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Sprzedawcy, a wpływających na realizację zamówienia (w tym dostaw surowców, awarii parku maszynowego, wpływu osób trzecich lub siły wyższej).
4. Przyjęcie, potwierdzenie oraz dalsza realizacja zamówienia może nie być możliwa w sytuacji, gdy dotychczasowe zobowiązania przeterminowane Kupującego wobec Sprzedawcy są nieuregulowane lub całość zobowiązań przekroczyła kwotę kredytu kupieckiego udzielonego Kupującemu przez Sprzedawcę.
5. Sprzedawca może zażądać wpłacenia przez Kupującego zaliczki na poczet zamówienia. Rozliczenie zaliczki następuje przy odbiorze towarów chyba, że strony postanowią inaczej. W sytuacji nieodebrania zamówionego towaru przez Kupującego, zaliczka zostaje zatrzymana przez Sprzedawcę tytułem kary umownej.

#### **IV. Warunki płatności i ceny**

1. Aktualne ceny za towar zawarte są w ofercie handlowej, chyba że poczynione zostały inne ustalenia pomiędzy Sprzedawcą, a Kupującym. Ustalenia te muszą mieć formę pisemną.
2. Podane ceny są zawsze cenami netto, do których doliczony zostanie podatek VAT w wysokości obowiązującej.
3. Kupujący dokonuje zapłaty w terminie i na konto wskazane przez Sprzedawcę na fakturze.
4. W przypadku nie wykonania zapłaty w terminie, Sprzedawca zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji kolejnych zamówień do momentu uregulowania przeterminowanych zaległości.
5. W przypadku gdy zaległości w zapłacie na rzecz Sprzedawcy przekraczają jeden miesiąc, Sprzedawca ma prawo:
  - odstąpić od umowy zatrzymując nieodebrany towar,
  - zażądać kary umownej za niewykonanie umowy w wysokości odpowiadającej 30% ceny netto towaru nieodebranego lub usługi,
  - przechować towar w swoim magazynie i obciążyć Kupującego kosztami magazynowania licząc od dnia potwierdzenia Sprzedawcy o gotowości odbioru towaru.
6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się moment zaksięgowania kwoty na rachunku Sprzedawcy. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie. Jeśli istnieje uzasadniona obawa, że Kupujący nie wywiąże się ze zobowiązań płatniczych, Sprzedawca ma prawo do zażądania części lub całości opłaty za towar przed przystąpieniem do realizacji zamówienia lub przedstawienia innych gwarancji płatniczych.

#### **DANE FIRMY:**

PROFIL Patryk Pelczarski  
ul. Górniczego Stanu 17,  
44-270 Rybnik  
NIP: 6423186765

#### **BIURO, PRODUKCJA I MAGAZYN:**

ul. Boczna 8,  
44-240 Żory

[www.profil-opakowania.pl](http://www.profil-opakowania.pl)



**PROFIL**  
*let's talk packaging!*

7. Zgłoszenie przez Kupującego innych roszczeń, uwag lub reklamacji oraz ich rozpatrywanie nie opóźnia terminu płatności oraz innych zobowiązań względem Sprzedawcy, jak na przykład odbiór kolejnej partii zamówionego towaru.

#### **V. Dostawy i terminy**

1. Termin dostawy będzie każdorazowo określany przez Dostawcę i potwierdzany przez Odbiorcę.
2. Dodatkowe koszty ubezpieczenia na czas transportu, jeżeli takie oczekiwanie jest przez Kupującego, ponosi Kupujący.
3. Kupujący zobowiązany jest do kontroli dostawy zaraz po jej zrealizowaniu w zakresie dostarczonej ilości, stanu opakowania, oznakowania towaru oraz zewnętrznych cech jakościowych i ogólnej zgodności z zamówieniem. Fakt ten Kupujący potwierdza podpisem na liście przewozowym lub dokumencie WZ wystawionym przez Sprzedawcę. W przypadku zastrzeżeń, Kupujący odnotowuje fakt na ww. dokumencie. Brak zastrzeżeń będzie uważany za potwierdzenie, że towar został dostarczony prawidłowo, w nienaruszonym stanie i w ilości zgodnej z zamówieniem.
4. Wszelkie roszczenia z tytułu wad lub niezgodności mogą być rozpatrywane przez Sprzedawcę pod warunkiem dokonania właściwego odbioru dostawy zgodnie z pkt. 3.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub uchybienia nie wynikające z bezpośredniej jego winy.
6. W przypadku, gdy Sprzedawca nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia zgodnie z potwierdzeniem, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Kupującego, podając przewidywany termin realizacji pełnego zamówienia lub jego części.
7. Jeśli opóźnienie skutkuje szkodą dla Strony, ma ona prawo do pisemnego odstąpienia od zamówienia lub umowy. Jeśli opóźnienie dotyczy części zamówienia, Kupujący może odstąpić od realizacji opóźnionej części towaru.
8. Jeśli realizacja zamówienia zostanie opóźniona z powodu okoliczności, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży, ma prawo do przesunięcia dostawy i nie odpowiada za skutki jej przesunięcia.
9. Załadunki i wysyłki towaru z magazynu Sprzedawcy następują od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 16:00. Ewentualność załadunku/ wysyłki w innych porach wymaga uzgodnienia pomiędzy stronami.
10. Kupujący ma obowiązek przyjąć zamówiony towar w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty potwierdzonej gotowości przez Sprzedawcę. Po upływie powyższego terminu Dostawca będzie uprawniony do naliczenia kosztów związanych z magazynowaniem towaru, chyba że ustalono inaczej na piśmie.

#### **DANE FIRMY:**

PROFIL Patryk Pelczarski  
ul. Górniczego Stanu 17,  
44-270 Rybnik  
NIP: 6423186765

#### **BIURO, PRODUKCJA I MAGAZYN:**

ul. Boczna 8,  
44-240 Żory

[www.profil-opakowania.pl](http://www.profil-opakowania.pl)



**PROFIL**  
*let's talk packaging!*

11. Sprzedający dostarczy Kupującemu towar w ilościach uzgodnionych indywidualnie między stronami, jednakże z zastrzeżeniem możliwych rozbieżności ilościowych zgodnie z tolerancjami produkcyjnymi: +/- 5%.
12. Ilość opakowań na palecie zawarta w ofercie handlowej jest ilością orientacyjną, która może ulec zmianie.

## **VI. Gwarancja**

1. Gwarantowane parametry techniczne oraz jakościowe zawarte są w "Kartach Katalogowych" oraz ofertach. Dokumenty te są udostępniane na prośbę Kupującego.
2. Wymagania dotyczące właściwego sposobu użytkowania, przechowywania i postępowania z produktem określa Karta Produktu. W przypadku niespełnienia wyspecyfikowanych wymagań Kupujący traci wszelkie prawa wynikające z tytułu gwarancji.

## **VII. Reklamacje**

1. Reklamacje należy zgłaszać Sprzedającemu w formie pisemnej na formularzu Zgłoszenie Reklamacji, podając wszelkie informacje dotyczące dostawy. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać ilość reklamowanego towaru oraz jasno określoną przyczynę reklamacji. W przypadku zgłoszenia reklamacji po upływie okresu gwarancji, reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku terminowego uregulowania zobowiązań płatniczych wobec Sprzedawcy.
3. Sprzedawca może poprosić o przesłanie próbek reklamowanego wyrobu w celu dokonania pomiarów i badań laboratoryjnych. Niedostarczanie próbek może być równoznaczne z zaprzestaniem dalszego rozpatrywania reklamacji.
4. Reklamacje są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, jednak w okresie nie dłuższym niż 14 dni (czternaście) od otrzymania kompletnego (punkt 2) zgłoszenia reklamacyjnego oraz ewentualnych próbek wadliwego wyrobu (o ile zdaniem Sprzedawcy są one konieczne).
5. Do czasu rozpatrzenia reklamacji, zgłoszony wyrób powinien być przechowywany zgodnie z Kartą Produktu i zabezpieczony przed uszkodzeniem. Wyrób, który uległ uszkodzeniu w czasie rozpatrywania reklamacji nie podlega dalszemu procesowi reklamacyjnemu.
6. Bez pisemnej zgody Sprzedawcy, reklamowany wyrób nie może zostać zwrócony.
7. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Kupujący ma prawo do wymiany wadliwego towaru we wskazanym terminie lub żądania zwrotu wartości towaru po uprzednim zwrocie wadliwego towaru do siedziby Sprzedawcy. W przypadku braku możliwości dostarczenia Kupującemu towaru wolnego od wad lub

### **DANE FIRMY:**

PROFIL Patryk Pelczarski  
ul. Górniczego Stanu 17,  
44-270 Rybnik  
NIP: 6423186765

### **BIURO, PRODUKCJA I MAGAZYN:**

ul. Boczna 8,  
44-240 Żory

[www.profil-opakowania.pl](http://www.profil-opakowania.pl)



**PROFIL**  
*let's talk packaging!*

gdy koszty towarzyszące są niewspółmiernie wysokie Sprzedawca może zwrócić wartość wadliwego wyrobu bez konieczności jego zwrotu.

8. W przypadku nieuznania reklamacji, Kupujący może we własnym zakresie i na własny koszt wykonać badanie porównawcze przez niezależne akredytowane laboratorium. Pobór próbek do takich badań musi nastąpić w obecności przedstawiciela Sprzedawcy. Badania wykonane na próbce pobranej bez obecności przedstawiciela Sprzedawcy uważa się za niewiarygodne.

9. Uszkodzenia mechaniczne towaru powstałe podczas transportu należy zgłaszać natychmiast po ich stwierdzeniu. Rozpatrywanie roszczeń z tego tytułu będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia Sprzedawcy Protokołu niezgodności podpisanego przez Kupującego i Przewoźnika oraz dokumentacji fotograficznej stanu wyrobu.

10. W razie stwierdzenia braków ilościowych opakowania Kupujący powinien to zgłosić w dniu dostawy. W przypadku niezgodności jakościowych reklamację należy zgłosić niezwłocznie po ich stwierdzeniu, jednak nie później niż 30 dni od daty dostawy. Kupujący winien spisać w tym przedmiocie protokół reklamacyjny i przesłać go mailem do Sprzedającego.

11. Zasadność reklamacji winna być zbadana przez Sprzedawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. W tym terminie Kupujący winien umożliwić dostęp do opakowania w stanie niezmienionym. Decyzja dotycząca rozstrzygnięcia reklamacji powinna być podjęta przez Sprzedającego nie później niż 14 dni od daty jej zgłoszenia, chyba że załatwienie reklamacji uzależnione jest od decyzji niezależnych rzeczoznawców.

12. Nie podlega reklamacji opakowanie, które zostało wykonane zgodnie z zatwierdzonym przez Kupującego projektem i warunkami technicznymi dostaw.

### **VIII. Odpowiedzialność**

1. W przypadku wystąpienia wad towaru Sprzedawca ponosi odpowiedzialność do wartości reklamowanego towaru w stanie nieprzetworzonym/ nieużyтым. Wartość wynika z ceny sprzedaży towaru.

2. Za uszkodzenie powstałe podczas transportu dokonywanego przez wynajętego przewoźnika odpowiada ten przewoźnik.

3. W sytuacji gdy Kupujący organizuje odbiór towaru własnym środkiem transportu (FCA), odpowiada on za wszelkie szkody powstałe podczas transportu (w tym szkody na wyrobie, mieniu sprzedającego lub uszczerbku na zdrowiu pracowników Sprzedawcy, Kupującego lub przewoźnika) powstałe na skutek niewłaściwego stanu technicznego lub nieprzystosowania środka transportu do rodzaju i masy jednostek transportowych. Personel Sprzedawcy może odmówić załadunku w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego lub niewłaściwego doboru środka transportu. Ewentualnie koszty związane z przepakowaniem, ponownym załadunkiem lub organizacją innego środka transportu obciążają Kupującego.

#### **DANE FIRMY:**

PROFIL Patryk Pelczarski  
ul. Górniczego Stanu 17,  
44-270 Rybnik  
NIP: 6423186765

#### **BIURO, PRODUKCJA I MAGAZYN:**

ul. Boczna 8,  
44-240 Żory

[www.profil-opakowania.pl](http://www.profil-opakowania.pl)



**PROFIL**  
*let's talk packaging!*

### **IX. Wystawiania faktur korygujących**

#### 1. Faktury korygujące z tytułu zwrotu towaru pełnowartościowego.

Uzgodnienie i spełnienie warunków obniżenia podstawy opodatkowania dla dostaw towarów następuje w momencie przyjęcia zwracanego towaru na stan w magazynie PROFIL z siedzibą w Żorach lub Rybniku i wystawienia faktury korygującej.

Uzgodnienie warunków pomiędzy nabywcą, a sprzedawcą przebiega wg następujących kroków:

- a) Klient zgłasza chęć zwrotu towaru do PROFIL w formie pisemnej, co zostaje zarejestrowane w PROFIL.
- b) PROFIL weryfikuje uprawnienia do zwrotu, następnie Klient przekazuje przewoźnikowi zwracany towar.
- c) Zwrot jest weryfikowany w magazynie PROFIL i w przypadku akceptacji wystawiana jest faktura korygująca na zaakceptowaną przez PROFIL ilość – tym samym następuje spełnienie uzgodnionych warunków.

#### 2. Faktury korygujące z tytułu reklamacji dotyczących braków w dostawie, wad jakościowych, niewłaściwych cen lub innych reklamacji w zakresie wystawionych wcześniej dokumentów.

Uzgodnienie i spełnienie warunków obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy towarów następuje w momencie uznania reklamacji przez PROFIL i wystawienia faktury korygującej.

Uzgodnienie warunków pomiędzy nabywcą, a sprzedawcą przebiega wg następujących kroków:

- a) Klient zgłasza PROFIL reklamację zgodnie z punktem VII. OWS: Reklamacje.
- b) Decyzję o akceptacji lub odrzuceniu reklamacji PROFIL przekazuje Klientowi w formie pisemnej zgodnie z punktem VII. OWS: Reklamacje.
- c) Po zaakceptowaniu reklamacji PROFIL wystawia fakturę korygującą – tym samym następuje spełnienie uzgodnionych warunków.

#### 3. Faktury korygujące z tytułu obciążenia ceny, udzielonego rabatu lub korekty błędu zawyżenia ceny

Uzgodnienie i spełnienie warunków obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy towarów następuje w momencie wystawienia faktury korygującej i przesłania informacji o wystawionej fakturze korygującej (lub e-fakturze, w przypadku podpisania porozumienia o e-fakturze) na wskazany przez Kupującego adres e-mail.

#### **DANE FIRMY:**

PROFIL Patryk Pelczarski  
ul. Górniczego Stanu 17,  
44-270 Rybnik  
NIP: 6423186765

#### **BIURO, PRODUKCJA I MAGAZYN:**

ul. Boczna 8,  
44-240 Żory

[www.profil-opakowania.pl](http://www.profil-opakowania.pl)



**PROFIL**  
*let's talk packaging!*

Sprzedający i Kupujący ustalają, że powyższe warunki, a w szczególności przesłana na wskazany adres e-mail informacja, są wystarczającą dla obu stron dokumentacją potwierdzającą dane ustalenia.

W każdym przypadku Klient ma prawo wnieść zastrzeżenia dotyczące decyzji wydanej przez Sprzedającego. Ich weryfikacja nastąpi poprzez ponowne uzgodnienia warunków obniżenia podstawy opodatkowania.

## **X. Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie spory mogące wynikać z zawieranych umów, do których Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie będą rozstrzygane przez właściwy do siedziby Sprzedawcy sąd powszechny wedle przepisów prawa polskiego.
2. Jeśli strony nie ustalą inaczej (np. w formie odrębnej umowy), Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie do każdej transakcji handlowej, na mocy której Sprzedający dokona sprzedaży, a Kupujący zakupi wyroby. Sprzedawca ma obowiązek zapewnić łatwy dostęp do treści Ogólnych Warunków Sprzedaży, a Kupujący ma obowiązek do zapoznania się z nimi.

## **XI. Inne postanowienia**

1. Sprzedawca jak i Kupujący jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych, gospodarczych, technicznych względem stron oraz nie przekazywania tych informacji osobom trzecim.
2. Udostępnianie wszelkich danych marketingowych zawartych w publikacjach, artykułach prasowych oraz posługiwanie się znakiem towarowym wymagają uprzedniej pisemnej zgody Sprzedawcy.
3. Dopuszcza się odstępstwa od niniejszych zapisów w przypadku wystąpienia okoliczności wpływających na realizację umowy lub transakcji handlowej, takich jak siła wyższa, konflikty pracownicze lub inne, nad którymi Sprzedawca nie panuje, i na które nie ma bezpośredniego wpływu (np. mobilizacja wojskowa, pożar, restrykcje walutowe, embarga, strajki, opóźnienia ze strony przewoźników i in.). Sprzedawca nie odpowiada również za zachowania Kupującego lub strony pośredniczącej, w wyniku których realizacja transakcji handlowej lub umowy nie jest możliwa lub utrudniona. Jeśli z powyższych przyczyn transakcja handlowa lub umowa nie może być wykonana w odpowiednim czasie, każda ze stron może odstąpić od ich realizacji w części, gdzie wykonanie jej zostało utrudnione.
4. W przypadku rozbieżności w treści postanowień zawartych w umowie/ofercie a niniejszymi OWS, uznaje się, iż postanowienia zawarte w umowie/ofercie handlowej są nadrzędne do OWS.

### **DANE FIRMY:**

PROFIL Patryk Pelczarski  
ul. Górniczego Stanu 17,  
44-270 Rybnik  
NIP: 6423186765

### **BIURO, PRODUKCJA I MAGAZYN:**

ul. Boczna 8,  
44-240 Żory

[www.profil-opakowania.pl](http://www.profil-opakowania.pl)



**PROFIL**  
*let's talk packaging!*

**Data wydania: 6.10.2023**

**Zatwierdził: PATRYK PELCZARSKI**

**DANE FIRMY:**

PROFIL Patryk Pelczarski  
ul. Górniczego Stanu 17,  
44-270 Rybnik  
NIP: 6423186765

**BIURO, PRODUKCJA I MAGAZYN:**

ul. Boczna 8,  
44-240 Żory

[www.profil-opakowania.pl](http://www.profil-opakowania.pl)